

# SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

## Kompleksowa organizacja wydarzenia „Konferencja BUR”

W związku z planowanym ogłoszeniem zamówienia Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości zwraca się z prośbą o dokonanie szacunkowej wyceny poniższych elementów zamówienia.

### 1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia będzie kompleksowa organizacja jednodniowego spotkania „Konferencja BUR”, w formie zdalnej (dalej: wideokonferencja/konferencja/wydarzenie) na potrzeby projektu „Baza Usług Rozwojowych”. BUR to ogólnopolska, internetowa baza ofert usług szkoleniowych i doradczych (usług rozwojowych) oraz podmiotów je realizujących, prowadzona w formie systemu teleinformatycznego, dostępna pod adresem <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/>.

Wideokonferencja Bazy Usług Rozwojowych przeznaczona jest przede wszystkim dla przedstawicieli firm szkoleniowych, doradczych oraz trenerów, którzy funkcjonują na rynku usług rozwojowych. Jej celem jest szerzenie wiedzy o projekcie Bazy Usług Rozwojowych oraz sytuacji na rynku usług rozwojowych.

Udział w wideokonferencji jest bezpłatny dla wszystkich uczestników, wymagana będzie wcześniejsza rejestracja poprzez formularz online.

Terminy określone w niniejszym dokumencie dotyczą dni roboczych. Przez dzień roboczy uważa się dni od poniedziałku do piątku, o ile któryś z tych dni nie jest dniem wolnym od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920).

W odniesieniu do korespondencji – co do zasady, termin uważa się za dotrzymany, jeżeli wiadomość dotrze do drugiej strony w godzinach pracy. Godziny pracy Zamawiającego to 8:30-16:30.

### 2. Podstawowe założenia:

- 2.1. Wideokonferencja będzie składała się z maksymalnie 7 bloków tematycznych, każdy po ok. 30-40 minut.
- 2.2. Termin: wrzesień 2024 r.
- 2.3. Czas trwania: maksymalnie 6 godzin zegarowych, w godz. od 09:00 do 15:00, w tym dwie przerwy, po ok. 15 minut.
- 2.4. Liczba uczestników: do 3000 UU.
- 2.5. Wideokonferencja będzie realizowana w zaaranżowanym specjalnie do tego celu studio nagraniowym i zapewnionym przez Wykonawcę na terenie miasta stołecznego Warszawy.
- 2.6. Wykonawca zapewni (zrekrutuje i zakontraktuje) moderatorów prowadzących wydarzenie z przynajmniej 3-letnim doświadczeniem w prowadzeniu konferencji i wydarzeń (2 osoby).
- 2.7. Wykonawca zapewni (zrekrutuje i zakontraktuje) ekspertów polskich i/lub zagranicznych.
- 2.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedstawienia własnych propozycji kandydatów na ekspertów i moderatorów.
- 2.9. Wykonawca zapewni tłumacza symultanicznego w przypadku obecności zagranicznych ekspertów, a także tłumacza języka migowego.



### 3. Ogólne wytyczne dotyczące realizacji zamówienia

- 3.1. Wykonawca przygotuje, zarejestruje i wyemituje wideokonferencję dla wskazanej grupy docelowej zgodnie z niżej opisanymi wymogami.
- 3.2. Rejestracja wideokonferencji będzie realizowana w zaaranżowanym specjalnie do tego celu studio nagraniowym, posiadającym ekran diodowy (videowall) i zapewnionym przez Wykonawcę na terenie miasta stołecznego Warszawy.
- 3.3. Wykonawca zapewni następujące narzędzia i funkcjonalności podczas wideokonferencji:
  - 3.3.1. wyświetlanie plansz informacyjnych,
  - 3.3.2. wyświetlanie prezentacji ekspertów/prelegentów, w tym zawierających filmy,
  - 3.3.3. prezentowanie odniesień do stron internetowych,
  - 3.3.4. zadawanie pytań przez uczestników wideokonferencji w narzędziu do transmisji.
- 3.4. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 3.4.1. ścisłej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji przedsięwzięcia,
  - 3.4.2. zachowania najwyższej staranności i działania zgodnie z obowiązującym stanem prawnym,
  - 3.4.3. przestrzegania wymogów dotyczących zasad wizualizacji określonych w umowie,
  - 3.4.4. realizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z „[Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027](#)” w szczególności określonych w Załączniku nr 2 do ww. wytycznych - „[Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027](#)” w zakresie materiałów multimedialnych oraz transmisji on-line,
  - 3.4.5. realizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440)  
<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20230001440/T/D20231440L.pdf>
- 3.5. Wykonawca odpowiada za wszelkie zobowiązania formalno-prawne wobec podmiotów z nim współpracujących, przy lub na rzecz realizacji niniejszego zamówienia.
- 3.6. W ciągu 4 dni od podpisania umowy Zamawiający przekaze propozycję tematu konferencji.
- 3.7. Po podpisaniu umowy, Strony będą zobowiązane do przeprowadzenia przynajmniej jednego spotkania analitycznego (w razie wystąpienia potrzeby Zamawiający zastrzega sobie możliwość zorganizowania dodatkowych spotkań roboczych). Pierwsze spotkanie analityczne odbędzie się w formule online lub stacjonarnej w okresie do 10 dni po zawarciu umowy. Na spotkaniu omówiona zostanie szczegółowa koncepcja realizacji wszystkich zadań objętych zamówieniem, wstępny program wideokonferencji, projekty graficzne, lista prelegentów i tematy ich wystąpień oraz harmonogram realizacji działań.
- 3.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do koncepcji linii graficznej, aranżacji studia i scenariusza oraz rozpropagowania wideokonferencji przedstawionych w ofercie, przy czym zmiany wynikające z dokonanych modyfikacji dokumentu nie wykraczają poza zakres oferty złożonej przez Wykonawcę oraz nie wpłyną na zmianę ceny oferty.
- 3.9. Wykonawca opracuje Szczegółową Koncepcję Realizacji Zadań (dalej: Koncepcja), w oparciu o założenia przedstawione w ofercie i ewentualne uwagi Zamawiającego, zgłoszone podczas spotkania analitycznego, o których mowa w pkt. 3.7., w tym harmonogram prac uwzględniający czas niezbędny na akceptację czynności, i przedstawi ją do akceptacji Zamawiającego, w formie elektronicznej (na adres wskazany zgodnie z umową) najpóźniej w ciągu 4 dni roboczych po spotkaniu analitycznym.
- 3.10. Szczegółowa Koncepcja Realizacji Zadań zawierała będzie, co najmniej:



- 3.10.1. szczegółowy scenariusz organizacji wideokonferencji, który będzie obejmował także program uwzględniający tematykę przekazaną przez Zamawiającego wraz z opisem poszczególnych bloków tematycznych, z listą potencjalnych ekspertów, moderatorów, opisami ich prezentacji, propozycjami ich wystąpień, w tym wystąpienia dot. promocji BUR,
  - 3.10.2. plan działań informacyjno-upowszechniających związanych z wideokonferencją, który zostanie zweryfikowany i zaakceptowany przez Zamawiającego,
  - 3.10.3. co najmniej 3 propozycje koncepcji linii graficznej wideokonferencji i elementów wymienionych w ppkt 3.10.5-3.10.9;
  - 3.10.4. co najmniej 3 projekty aranżacji studia (z uwzględnieniem ewentualnych modyfikacji). Projekt aranżacji powinien uwzględniać jego warunki techniczne;
  - 3.10.5. czołówkę,
  - 3.10.6. tyłówkę,
  - 3.10.7. grafiki i/lub ikonografiki,
  - 3.10.8. ekran przerwy,
  - 3.10.9. belki podpisów prelegentów/ekspertów, moderatora,
  - 3.10.10. kod playera do przeprowadzenia testów oraz przedmiotowej transmisji na stronach Zamawiającego.
- 3.11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag do Koncepcji. Zaakceptowanie programu wideokonferencji, harmonogramu realizacji działań nastąpi, po uwzględnieniu wszystkich uwag i zastrzeżeń Zamawiającego do zaproponowanej treści i formy. Jeśli po trzykrotnym wniesieniu uwag, Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu Koncepcji spełniającej wymagania Zamawiającego (tj. nie uwzględniającej wszystkich uwag Zamawiającego zgłoszonych uprzednio), Zamawiający będzie miał prawo uznać, że Wykonawca nie jest zdolny do zrealizowania zamówienia w terminie i odstąpić od umowy zgodnie z zawartymi w umowie zapisami.
- 3.12. Zamawiający będzie wносił uwagi każdorazowo do 4 dni roboczych od otrzymania Koncepcji, w formie elektronicznej (na adres wskazany zgodnie z umową), które Wykonawca obowiązany będzie uwzględnić w ciągu kolejnych 2 dni roboczych.
- 3.13. Akceptacja lub zgłoszenie uwag nastąpi drogą poczty elektronicznej.
- 3.14. W przypadku niezaakceptowania propozycji lub zaakceptowania części propozycji programu wideokonferencji, listy tematów oraz listy potencjalnych ekspertów Zamawiający zastrzega sobie prawo do zaproponowania wybranej przez siebie koncepcji wideokonferencji, tematyki wystąpień oraz listy ekspertów.
- 3.15. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego programu wideokonferencji i harmonogramu realizacji działań, Wykonawca przystąpi do realizacji Przedmiotu zamówienia.
- 3.16. Po wideokonferencji Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania sprawozdania z podsumowaniem szczegółowych statystyk z wydarzenia (ilość osób, czas udziału w konferencji itp.)
- 3.17. Schemat akceptacji dokumentów opisany w pkt. 3.13.-3.15. będzie miał zastosowanie do innych dokumentów/materiałów wymagających zatwierdzenia przez Zamawiającego, chyba, że w OPZ zostanie wskazane inaczej.

## 4. Zadania Wykonawcy

- 4.1. Wynajęcie i aranżacja miejsca organizacji konferencji oraz organizacja całości wydarzenia;



- 4.2. Zapewnienie ekspertów oraz moderatorów prowadzących wydarzenie;
- 4.3. Zapewnienie make-upu dla prelegentów, ekspertów, prowadzących;
- 4.4. Zapewnienie usługi cateringowej;
- 4.5. Przygotowanie zaproszeń i mailingu;
- 4.6. Promocja;
- 4.7. Obsługa organizacyjna oraz nadzór nad przebiegiem wydarzenia;
- 4.8. Realizacja wideokonferencji oraz dokonanie postprodukcji;
- 4.9. Sprawozdawczość.

## 5. Wynajęcie i aranżacja miejsca organizacji konferencji oraz organizacja całości wydarzenia

- 5.1. Dokładny termin realizacji konferencji oraz miejsce zostaną uzgodnione z Zamawiającym w ciągu 14 dni po spotkaniu analitycznym.
- 5.2. Wykonawca wynajmie miejsce organizacji konferencji wraz z zapleczem technicznym i obsługą zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszym OPZ. Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego co najmniej 3 propozycje miejsca organizacji wydarzenia.
- 5.3. Wydarzenie będzie realizowane w zaaranżowanym specjalnie do tego celu studio nagraniowym, posiadającym ekran diodowy (videowall) o min. wymiarach 3x9 m.
- 5.4. Miejsce, w którym odbędzie się konferencja powinno spełniać następujące wymogi:
  - 5.4.1. lokalizacja na terenie m.st. Warszawy z zapewnionym parkingiem dla prelegentów, ekspertów, prowadzącego i obsługi technicznej wydarzenia (co najmniej 15 miejsc parkingowych);
  - 5.4.2. przestronne studio z możliwością wybudowania sceny;
  - 5.4.3. przestrzeń na potrzeby zorganizowania poczęstunku;
  - 5.4.4. szatnia;
  - 5.4.5. pomieszczenie stanowiące zaplecze na potrzeby organizacji wydarzenia, w tym uwzględnienie 2 stanowisk do make-upu dla ekspertów/prelegentów/moderatorów;
  - 5.4.6. dostępność dla osób z niepełnosprawnością.
- 5.5. Ponadto w ramach wynajętej powierzchni Wykonawca zapewni:
  - 5.5.1. odpowiedni sprzęt techniczny do przeprowadzenia wideokonferencji;
  - 5.5.2. w przypadku uczestnictwa osób słabosłyszących (prelegentów/ekspertów/moderatorów), Wykonawca zastosuje pętle indukcyjne lub systemy FM;
  - 5.5.3. scenografię sali konferencyjnej nadającą pomieszczeniu charakter zgodny z tematyką konferencji, zawierającą co najmniej następujące elementy:
    - 5.5.3.1. nowoczesne wyposażenie: fotele lub kanapy uwzględniające liczbę prelegentów oraz stoliki;
    - 5.5.3.2. elementy wizualizacji wydarzenia dostosowane do wynajmowanej powierzchni,
    - 5.5.3.3. widoczne i czytelne oznakowania prowadzące do miejsca wydarzenia, które rozmieści w obrębie i na zewnątrz obiektu;
    - 5.5.3.4. zaproponowana scenografia powinna być w kolorze ustalonym z Zamawiającym, zgodna z kolorystyką książki identyfikacji wizualnej Zamawiającego, Wykonawca zapewni również wystrój sceny zgodnie z wcześniej zaakceptowanym przez Zamawiającego projektem.



- 5.5.3.5. Wykonawca zadba o umieszczenie i efektywne wyeksponowanie wszystkich, wymaganych w tym projekcie logotypów po uprzednim ustaleniu z Zamawiającym.
- 5.5.3.6. plansze dotyczące konferencji, które będą wyświetlane w jego trakcie tj. czołówka, tyłówka, agenda spotkania, ekran przerwy, belki podpisów osób występujących podczas wydarzenia – prelegentów, ekspertów, moderatora oraz prezentacje wyświetlane podczas wydarzenia.
- 5.6. Wykonawca zapewni i przedstawi do akceptacji Zamawiającego nowatorskie rozwiązania, w których zastosowane zostaną multimedia, umożliwiające wyświetlenie prezentacji w opcji 3D, wykresy 3D i filmów video oraz nowatorskie formy oświetleniowe. Wykonawca przygotowuje na zlecenie Zamawiającego do maksymalnie 20 grafik/animacji/wykresów 3D, dostosowanych do potrzeb prelegentów występujących w trakcie wydarzenia.
- 5.7. Wykonawca odpowiada za zakup, wykonanie, wyprodukowanie i dostarczenie w miejsce organizacji wydarzenia wszystkich elementów scenografii.
- 5.8. Wykonawca zapewni na wynajętej powierzchni nieograniczony dostęp do mediów: bezprzewodowy dostęp do Internetu dla wszystkich uczestników, bezpłatny dostęp do prądu w celu ładowania urządzeń mobilnych na całej wynajętej powierzchni, na której organizowane jest wydarzenie.
- 5.9. Wykonawca zapewni tłumacza polskiego języka migowego.
- 5.10. W przypadku uczestnictwa w konferencji osób z niepełnosprawnościami (prelegenta/eksperta/moderatora) Wykonawca zapewni asystentów/przewodników osób niewidomych, głuchoniewidomych lub z innymi niepełnosprawnościami.
- 5.11. Wykonawca zapewni miejsca parkingowe bezpłatne dla prelegentów, ekspertów, moderatorów oraz organizatorów w bezpośredniej bliskości terenu, na którym odbędzie się konferencja.
- 5.12. Zamawiający zastrzega, że do pomieszczeń, w których odbędzie się wydarzenie nie mogą zostać wpuszczone osoby niezaproszone. Wydarzenie ma charakter zamknięty.
- 5.13. Najpóźniej w ciągu 10 dni roboczych po otrzymaniu decyzji Zamawiającego zgodnie z pkt. 5.1, Wykonawca podpisze umowę na wynajem powierzchni niezbędnej do organizacji wydarzenia. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zobowiązania finansowe oraz formalno-prawne wobec podmiotu, z którym zostanie podpisana umowa na wynajem powierzchni niezbędnej do przeprowadzenia wydarzenia.
- 5.14. W przypadku braku miejsca w ustalonym z Zamawiającym terminie, o którym mowa w pkt. 5.13. Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych przedstawi Zamawiającemu 3 propozycje innych powierzchni konferencyjnych spełniających wymagane parametry.

## 6. Zapewnienie ekspertów oraz moderatorów prowadzących wydarzenie

- 6.1. Zamawiający przewiduje uczestnictwo maksymalnie 15 osób, w tym:
  - 6.1.1. 2 moderatorów prowadzących wydarzenie – posiadającego przynajmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu konferencji lub podobnych wydarzeń,
  - 6.1.2. prelegentów PARP,
  - 6.1.3. maksymalnie 10 ekspertów rynku usług rozwojowych, np. mówca motywacyjny, coach, trener, czy doradca biznesu, którzy wystąpią na konferencji z prelekcją dotyczącą tematyki usług rozwojowych.



- 6.2. Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia maksymalnie 10 ekspertów oraz 2 moderatorów prowadzących wydarzenie (maksymalnie 12 osób łącznie).
- 6.3. Eksperci mogą być polscy lub zagraniczni.
- 6.4. W przypadku zakontraktowania ekspertów zagranicznych Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia podczas wideokonferencji tłumaczy symultanicznych oraz niezbędnego sprzętu.
- 6.5. Tłumaczenia będą w języku i liczbie odpowiadających liczbie i językowi ekspertów zagranicznych.
- 6.6. Lista ekspertów oraz moderatorów zostanie przedstawiona podczas spotkania analitycznego, uzgodniona z Zamawiającym i przez niego zaakceptowana. Zamawiający ma prawo wnieść uwagi do przedstawionej listy lub zaproponować własnych ekspertów/moderatorów. W przypadku wniesienia uwag Wykonawca ma 3 dni robocze na przygotowanie nowych propozycji ekspertów/moderatorów.
- 6.7. Wykonawca opłaci i zagwarantuje transport wszystkim ekspertom oraz moderatorom do studia nagraniowego na terenie miasta stołecznego Warszawy.
- 6.8. Wysokość wydatków związanych z zakontraktowaniem ekspertów oraz moderatorów (w tym wynagrodzenia i transportu do studia) nie przekroczy kwoty 80 000,00 zł brutto.
- 6.9. Wykonawca będzie zobowiązany do wypłacenia wynagrodzenia ekspertom i moderatorom. Wynagrodzenie powinno być wypłacone najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych od dnia zakończenia wydarzenia. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody (faktury/rachunki) na dokonanie ww. płatności na rzecz ekspertów i moderatorów wraz ze sprawozdaniem.
- 6.10. Zamawiający dopuszcza możliwość, że część ekspertów i moderatorów może wziąć udział w wydarzeniu bez wynagrodzenia. Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie za faktycznie poniesione koszty w tym zakresie.
- 6.11. Wykonawca przed rozpoczęciem wydarzenia zobowiązuje się uzyskać w formie pisemnej od ww. zakontraktowanych osób:
  - 6.11.1. zgody na nagrywanie spotkań i wypowiedzi;
  - 6.11.2. zgody na publikowanie prezentacji (PDF) na stronach internetowych Zamawiającego, z prawem do ich wykorzystania na wielu obszarach eksploatacji;
  - 6.11.3. zgody na przekazanie prezentacji w materiałach uczestnikom spotkań;
  - 6.11.4. zgody na utrwalenie prezentacji i wypowiedzi oraz ich opublikowanie na stronach internetowych Zamawiającego, w tym także skrótu wypowiedzi;
  - 6.11.5. zgody na utrwalenie wizerunku w postaci zdjęć i dystrybuowania wraz z informacjami o spotkaniu i w materiałach utworzonych po spotkaniu (np. wywiad).
- 6.12. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania przygotowanej prezentacji i materiałów pisemnych przez wybranego eksperta do akceptacji Zamawiającego najpóźniej 7 dni roboczych przed wydarzeniem. Zamawiający zaakceptuje prezentację lub zgłosi uwagi. W przypadku braku akceptacji przygotowanej prezentacji, Wykonawca w porozumieniu z ekspertem wprowadzi zmiany zgodnie z wniesionymi uwagami Zamawiającego i w terminie 1 dnia roboczego po otrzymaniu uwag powtórnie przekaże je do akceptacji Zamawiającemu (za pomocą poczty elektronicznej w formacie uzgodnionym z Zamawiającym).
- 6.13. Wykonawca będzie odpowiedzialny za pozyskanie od każdego z ekspertów i prelegentów krótkiej notki biograficznej oraz zdjęć.
- 6.14. Zamawiający, w wyjątkowych sytuacjach, może odstąpić od konieczności uzyskania zgód od zakontraktowanych osób, o których mowa w pkt. 6.1.



- 6.15. Wykonawca będzie odpowiedzialny za pozyskanie i dostosowanie do „[Standardów dostępności dla polityki spójności 2021-2027](#)” w zakresie materiałów multimedialnych oraz transmisji on-line, artykułu, bądź narzędzia, związanego z tematem prelekcji od każdego eksperta.
- 6.16. Po zakończeniu konferencji Wykonawca roześle do uczestników prezentacje i materiały z konferencji lub zapewni możliwość ich samodzielnego pobrania przez uczestników.

## 7. Zapewnienie make-upu dla prelegentów, ekspertów, prowadzących

- 7.1. Wykonawca zakontraktuje osobę wykonującą makijaż oraz zaaranżuje stanowisko make-up, w którym prelegenci, eksperci oraz moderator zostaną przygotowani do nagrania. Osoba wykonująca makijaż na bieżąco będzie poprawiała występujące osoby nie tylko pod kątem make-upu, ale także pod kątem wyglądu.

## 8. Zapewnienie usługi cateringowej

- 8.1. Wykonawca zapewni poczęstunek dla uczestników wideokonferencji obecnych w studiu (prowadzących, prelegentów, ekspertów, obsługi technicznej i pracowników PARP zaangażowanych w wydarzenie), zgodnie z poniższymi wymaganiami:
  - 8.1.1. ciągły serwis kawowy, w ramach którego muszą się znaleźć przynajmniej: herbata czarna i owocowa, kawa z ekspresu ciśnieniowego, mleko do kawy (w tym mleko roślinne i bez laktozy), cytryna, cukier, słodzik, napoje zimne, w tym woda gazowana i niegazowana, soki, słone i słodkie przekąski, przy czym kwota za ciągłą przerwę kawową nie przekroczy 55 zł za osobę;
  - 8.1.2. lunch składający się z zupy, dwóch propozycji potraw mięsnych, jednej wegetariańskiej, jednej wegańskiej i dwóch propozycji deseru. Propozycja lunchu będzie ustalona z Zamawiającym na 14 dni roboczych przed wydarzeniem, przy czym cena nie może przekroczyć 60 zł za osobę. Zamawiający dokona akceptacji menu w ciągu 3 dni roboczych, bądź naniesie swoje uwagi. Wykonawca zobligowany będzie do poprawienia menu zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego w ciągu kolejnego dnia roboczego;
  - 8.1.3. jedzenie i napoje serwowane będą w naczyniach wielorazowego użytku, do ponownego wykorzystania, np. szklanych lub ceramicznych; nie jest dozwolone używanie plastikowych naczyń lub sztućców.
- 8.2. Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającemu 3 propozycje poczęstunku dla Uczestników najpóźniej na 14 dni przed planowanym terminem wydarzenia.
- 8.3. Wszystkie produkty wykorzystywane na potrzeby realizacji usługi cateringowej muszą być świeże i wysokiej jakości oraz spełniać wymagania bezpieczeństwa zdrowotnego.
- 8.4. Liczba przygotowanych dań będzie równa łącznej liczbie osób (prowadzących, prelegentów, ekspertów oraz obsługi technicznej i pracowników PARP zaangażowanych w wydarzenie) wraz z 10% rezerwą.

## 9. Przygotowanie zaproszeń i mailingu

- 9.1. Rekrutacja będzie miała charakter otwarty i będzie skierowana przede wszystkim do podmiotów świadczących usługi rozwojowe w ramach Bazy Usług Rozwojowych.
- 9.2. Rekrutacja będzie także prowadzona wśród firm z sektora usług rozwojowego oraz osób świadczących usługi rozwojowe.



- 9.3. Wykonawca odpowiada za przygotowanie zaproszenia w wersji elektronicznej (pdf) na wydarzenie oraz wysłanie przynajmniej 3 mailingów z przypomnieniem o zbliżającym się wydarzeniu, w tym jeden powinien być wysłany w dniu wydarzenia na godzinę przed rozpoczęciem konferencji.
- 9.4. Wykonawca przedstawi 2 projekty zaproszenia Zamawiającemu do akceptacji. Zaproszenie powinno być atrakcyjne wizualnie, zawierać wszystkie wymagane logotypy i grafikę zgodne z wytycznymi od Zamawiającego i księgą identyfikacji wizualnej PARP.
- 9.5. Wykonawca będzie odpowiadał za przesłanie zaproszenia do osób/firm z baz własnych lub zakupionych na potrzeby realizacji danego zamówienia (z branży usług rozwojowych) po wcześniejszym przesłaniu baz do weryfikacji Zamawiającego.
- 9.6. Wykonawca zapewni możliwość aktywnego czatu podczas wydarzenia.
- 9.7. Do zadań Wykonawcy należało będzie również przygotowanie i udostępnienie formularza ankiety ewaluacyjnej dla uczestników wydarzenia. Wzór ankiety zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy.

## 10. Promocja

- 10.1. Wykonawca samodzielnie lub we współpracy z agencją PR zrealizuje opisane niżej działania upowszechniające związane z organizacją wydarzenia.
- 10.2. Wykonawca zrealizuje zwiastun w postaci 1 krótkiego filmu (do 120 sekund) mającego na celu zapowiedź wydarzenia. Film może zawierać wypowiedź osoby – eksperta, prelegenta PARP zachęcającą do udziału w wydarzeniu oraz grafiki/animacje z napisami - nazwą i datą wydarzenia. Wykonawca zakończy realizację filmu najpóźniej 30 dni przed planowanym terminem wydarzenia. Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego zmontowany materiał. Zamawiający ma prawo do zgłoszenia uwag do filmu, które Wykonawca uwzględni w ciągu 2 dni roboczych. Film zostanie udostępniony przynajmniej 21 dni przed terminem realizacji wydarzenia na stronie www Zamawiającego, w social mediach: LinkedIn, Facebook, Youtube oraz w postaci linku na zaproszeniach do uczestników dopiero po ostatecznym akceptacji Zamawiającego. Za wszystkie materiały do przygotowania filmu odpowiada Wykonawca.
- 10.3. Wykonawca będzie odpowiedzialny za upowszechnienie wydarzenia w mediach branżowych związanych z branżą usług rozwojowych oraz social mediach (LinkedIn, Facebook, Youtube) Wykonawcy i Zamawiającego przez co najmniej 14 dni przed realizacją wydarzenia. Wykonawca zamieści minimum 3 materiały zapowiadające wydarzenie (np. banery reklamowe o rozmiarach przynajmniej 940x250 px lub publikacje min. 1500 znaków) w poniższych serwisach internetowych: HRstandard.pl, Pulshhr.pl HRtrendy.pl i zgodnie z ustalonym z Zamawiającym harmonogramem działań PR. Wykonawca zadba, aby zamieścić 2 informacje o wydarzeniu (np. banery reklamowe o rozmiarach przynajmniej 940x250 px lub publikacje min. 1500 znaków) w przynajmniej jednym z najważniejszych portali ekonomicznych w Polsce (wp.pl, onet.pl interia.pl, pulsbiznesu.pl, money.pl), po wcześniejszej akceptacji Zamawiającego co do wyboru portalu.
- 10.4. Wykonawca w terminie 7 dni roboczych po spotkaniu analitycznym przedstawi harmonogram realizacji działań PR, a Zamawiający w terminie do 4 dni roboczych zaakceptuje ten harmonogram lub wniesie do niego uwagi. Wykonawca po uwzględnieniu uwag Zamawiającego przedstawi ponownie harmonogram, który Zamawiający zaakceptuje.



- 10.5. Zamawiający dopuszcza możliwość modyfikacji działań w harmonogramie uprzednio przez niego zatwierdzonym. Zmiany w harmonogramie muszą wynikać z obiektywnie niemożliwych do przewidzenia wcześniej okoliczności.
- 10.6. Wykonawca będzie przygotowywał materiały we współpracy z Zamawiającym i z uwzględnieniem jego uwag, które Zamawiający będzie zgłaszał na bieżąco.
- 10.7. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu opracowane materiały zgodnie z harmonogramem planowanych działań zatwierdzonych przez Zamawiającego. Zamawiający w terminie do 2 dni roboczych zaakceptuje zaproponowane treści lub wniesie do nich swoje uwagi. Termin na poprawę prac przez Wykonawcę wynosi maksymalnie 1 dzień roboczy, o ile nie wpływa to na realizację zlecenia.
- 10.8. W przypadku nieuwzględnienia uwag przez Wykonawcę, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną.
- 10.9. Wykonawca po ostatecznej akceptacji materiałów przez Zamawiającego zobowiązuje się do ich produkcji i/lub publikacji zgodnie z ustaleniami.

## 11. Obsługa organizacyjna oraz nadzór nad przebiegiem wydarzenia

- 11.1. Wykonawca zapewni obsługę organizacyjną oraz nadzór nad przebiegiem całego wydarzenia. W tym zakresie Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia co najmniej:
  - 11.1.1. koordynatora projektu,
  - 11.1.2. koordynatora streamingu/transmisji na żywo,
  - 11.1.3. specjalisty ds. obsługi wydarzenia.
- 11.2. Ponadto Wykonawca zapewni pozostały personel niezbędny do wykonania zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego, tj.:
  - 11.2.1. personel ds. techniki konferencyjnej i Internetu – minimum 3 osoby odpowiedzialne za sprzęt multimedialny i obsługę techniczną wydarzenia w tym zakresie.
- 11.3. W ramach wykonywanych obowiązków Koordynator projektu ze strony Wykonawcy będzie także zobowiązany do ścisłej współpracy z całym Zespołem Wykonawcy oraz pozostałą obsługą zapewnioną przez Wykonawcę do organizacji i technicznej obsługi wydarzenia, w tym m.in.:
  - 11.3.1. obsługą sprzątającą i porządkową,
  - 11.3.2. obsługą kelnerską.
- 11.4. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania – w całym okresie obowiązywania umowy – ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanej działalności. Minimalna suma gwarancyjna przedmiotowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej nie może być niższa niż 250 000,00 zł. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu kopię polisy odpowiedzialności cywilnej wraz z treścią Ogólnych Warunków Ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia składek w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy na wykonywanie zamówienia, w tym również dowody opłacania składek.
- 11.5. Wykonawca dokona na czas trwania wydarzenia Ubezpieczenia Następstw Nieszczęśliwych Wypadków wszystkich uczestników wydarzenia (wszystkich osób ze strony Zamawiającego oraz osób, których udział zapewnia Wykonawca), obejmującego zdarzenia zaistniałe na terenie i w okresie trwania wydarzenia, jak również podczas dni montażowych przed i po organizacji wydarzenia, a skutkujące uszkodzeniem ciała, uszczerbkiem na zdrowiu lub śmiercią uczestnika wydarzenia, na ustalaną w umowie ubezpieczenia sumę ubezpieczenia dla świadczenia z tytułu trwałego uszczerbku na zdrowiu, nie mniejszą niż 3 000 zł. Wykonawca jest zobowiązany



dostarczyć Zamawiającemu kopie ubezpieczenia wraz z treścią Ogólnych Warunków Ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia składek w terminie 5 dni roboczych przez rozpoczęciem wydarzenia.

## 12. Wytyczne techniczne w zakresie realizacji wideokonferencji

12.1. Wykonawca zapewni następujące narzędzia i funkcjonalności podczas transmisji:

- 12.1.1. transmisję z wydarzenia - na ekranie komputerów uczestników będzie widoczna scena i prelegenci wraz z prezentacjami i podpisami;
- 12.1.2. wyświetlanie plansz informacyjnych;
- 12.1.3. wyświetlanie prezentacji prelegentów z możliwością wyświetlenia prezentacji 3D;
- 12.1.4. prezentowanie odniesień do stron internetowych;
- 12.1.5. podpisy przy prelegentach;

12.2. W przypadku konieczności nagrania z pomieszczenia prelegenta, Wykonawca będzie zobowiązany do zrobienia wcześniejszej próby nagrania i zapewnienia właściwej jakości transmisji.

12.3. Wytyczne techniczne w zakresie przygotowania transmisji oraz postprodukcji:

- 12.3.1. brak usterek obrazu i dźwięku;
- 12.3.2. prawidłowa synchronizacja obrazu i dźwięku – opóźnienie/wyprzedzenie fonii względem sygnału wizji nie powinno przekraczać wartości -20/+40 ms;
- 12.3.3. sprzęt niezbędny do realizacji transmisji wraz z jego obsługą:
  - 12.3.3.1. co najmniej 3 kamery – obsługiwane przez co najmniej dwóch operatorów,
  - 12.3.3.2. slider lub inny o tych samych parametrach i standardzie,
  - 12.3.3.3. oświetlenie,
  - 12.3.3.4. mikrofony kierunkowe, nagłowne, bądź krawatowe w zależności od potrzeb realizacyjnych,
  - 12.3.3.5. w przypadku zdalnej obecności ekspertów licencje do odpowiedniego oprogramowania na komputerach ekspertów - Wykonawca przetestuje wraz z ekspertami i przeszkoli ekspertów zdalnie z używania oprogramowania (w terminie ustalonym z Zamawiającym nie później niż 2 dni przed transmisją),
  - 12.3.3.6. zapasowe laptopy dla każdego z ekspertów i prelegentów PARP na wypadek problemów technicznych ze sprzętem podczas ich zdalnej obecności – Wykonawca będzie zobowiązany dowieźć do danego eksperta i/lub prelegenta PARP (na terenie Warszawy) sprawnego laptopa;
- 12.3.4. łącze do przeprowadzenia transmisji internetowej;
- 12.3.5. serwer streamingowy wraz z infrastrukturą software i hardware do przeprowadzenia transmisji, w tym:
  - 12.3.5.1. zrównoważony poziom dźwięku,
  - 12.3.5.2. rozdzielczość: 1920x1080p/25kl/s,
  - 12.3.5.3. format obrazu 16:9,
  - 12.3.5.4. bitrate obrazu, co najmniej 6 Mbps dla rozdzielczości FullHD,
  - 12.3.5.5. dźwięk stereo, bitrate co najmniej 160 kbps,
  - 12.3.5.6. zastosowanie ABR (Adaptive Bit Rate) - dostosowanie rozdzielczości i bitrate do łącza zamawiającego (Rozdzielczości: 1080p, 720p, 480p, 360p),
  - 12.3.5.7. możliwości jednoczesnego, niezakłóconego oglądania transmisji przez minimum 3 000 UU,



- 12.3.5.8. player HTML5 umożliwiający implementację na stronach internetowych Zamawiającego, spełniający co najmniej wymagania:
  - 12.3.5.8.1. responsywność - automatyczne dostosowanie wymiarów do szablonów stron,
  - 12.3.5.8.2. obsługę protokołów HLS i MPEG DASH, w zależności od użytych przez internautów przeglądarek internetowych. Uruchomienie playera musi nastąpić przy wykorzystaniu standardowych komponentów urządzeń/ przeglądarek internetowych, bez konieczności instalowania i/lub uruchamiania dodatkowych komponentów,
  - 12.3.5.8.3. możliwość regulacji poziomu dźwięku,
  - 12.3.5.8.4. możliwość odtwarzania w trybie pełnoekranowym,
  - 12.3.5.8.5. możliwość wyboru dodatkowego strumienia wideo, osadzonego w playerze, z synchronizowanym strumieniem z tłumaczem Polskiego Języka Migowego (PJM),
  - 12.3.5.8.6. zastosowanie mechanizmu DVR (Digital Video Recorder) z oknem czasowym obejmującym cały materiał,
  - 12.3.5.8.7. możliwość wyboru odtwarzania z napisami rozszerzonymi lub bez.
- 12.4. Napisy w transmisji:
  - 12.4.1. napisy zamknięte w jednym z formatów: WebVTT, IMSC1 lub CEA-708, a w przypadku nie zastosowania napisów zamkniętych oddzielny stream z napisami z możliwością przełączenia przez użytkownika,
  - 12.4.2. umieszczone w dolnej części ekranu,
  - 12.4.3. napisy muszą być zsynchronizowane ze ścieżką audio,
  - 12.4.4. 40 znaków w jednej linii,
  - 12.4.5. maksymalnie 2 linie, a jeżeli główny przekaz zawiera się w wypowiedzi, może zawierać 3 linie,
  - 12.4.6. pojedynczy napis wyświetlany jest nie krócej niż 1 sekundę i nie dłużej niż 7 sekund,
  - 12.4.7. możliwość dostosowania napisów w zakresie czcionki (kolor, rozmiar, rodzina) i koloru tła, lub zastosowanie czytelnej czcionki bezszeryfowej w kolorze białym na kontrastowym tle,
  - 12.4.8. napisy rozszerzone.
- 12.5. Awaryjne zabezpieczenie transmisji, w tym:
  - 12.5.1. dodatkowe łącze transmisji,
  - 12.5.2. dodatkowy serwer streamingowy,
  - 12.5.3. dodatkowy sprzęt zapewniający prawidłową realizację transmisji.
- 12.6. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia podczas wydarzenia oraz transmisji tłumacza symultanicznego języka angielskiego oraz niezbędnego sprzętu w przypadku udziału prelegenta zagranicznego.
- 12.7. Wykonawca zapewni możliwość zadawania pytań w narzędziu do transmisji.
- 12.8. Zamawiający może wymagać jednoczesnej transmisji w różnych kanałach (poza przygotowanym playerem), zwłaszcza w social mediach Zamawiającego i jego partnerów. W takim przypadku Wykonawca przygotowuje i zrealizuje jednoczesny stream we wskazanych przez zamawiającego mediach społecznościowych zgodnie z wytycznymi tych mediów i zgodnie z poniższymi wymaganiami technicznymi:
  - 12.8.1. YouTube: rozdzielczość: 1920x1080, ratio: 16:9 i 4:3, kontener: MP4;
  - 12.8.2. Facebook: rozdzielczość: 1920x1080, ratio: squery - 16:9, filmy wertykalne - 9:16, kontener: MOV, MP4, rozmiar i długość filmu: 4gb i 4 godz.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



PARP  
Grupa PFR

- 12.8.3. LinkedIn: rozdzielczość: 1920x1080, ratio: squery – 16:9, kontener: Mov, MP4, rozmiar i długość filmu: 200 mb, 30 minut.
- 12.9. Po realizacji wideokonferencji Wykonawca przystąpi do postprodukcji, zgodnie z poniższymi wytycznymi:
  - 12.9.1. brak usterek obrazu i dźwięku,
  - 12.9.2. prawidłowa synchronizacja obrazu i dźwięku – opóźnienie/wyprzedzenie fonii względem sygnału wizji nie powinno przekraczać wartości -20/+40 ms,
  - 12.9.3. HD 1920x1080 25p,
  - 12.9.4. kontener MP4;
  - 12.9.5. wymagania dotyczące obrazu:
    - 12.9.5.1. kodek H.264,
    - 12.9.5.2. współczynnik proporcji piksela: 1.0,
    - 12.9.5.3. szybkość transmisji obrazu: minimum 5 Mb/s,
    - 12.9.5.4. częstotliwość 25 FPS,
    - 12.9.5.5. skanowanie progresywne;
  - 12.9.6. wymagania dotyczące dźwięku:
    - 12.9.6.1. kodek AAC,
    - 12.9.6.2. dźwięk stereo,
    - 12.9.6.3. częstotliwości próbkowania: minimum 48 kHz,
    - 12.9.6.4. poziom referencyjny dźwięku: -18dBFS, zrównoważony dla całego materiału.
- 12.10. Umieszczanie produktów w serwisie YouTube:
  - 12.10.1. Wykonawca załaduje każdy, będący wynikiem postprodukcji produkt, na udostępnione przez Zamawiającego konto serwisu YouTube w terminie 3 dni roboczych po zakończeniu wydarzenia po uprzedniej akceptacji Zamawiającego.
  - 12.10.2. Materiał zostanie załadowany ze statusem niepubliczny. Opublikowanie produktów finalnych należy tylko i wyłącznie do atrybutów Zamawiającego.
  - 12.10.3. Wykonawca opíše materiał zgodnie z zasadą 5W+1H (co, kiedy, gdzie, kto, dlaczego + tytuł materiału).
  - 12.10.4. Wykonawca doda tekst napisów rozszerzonych do wszystkich materiałów, korzystając z funkcjonalności YouTube:
    - 12.10.4.1. napisy zamknięte,
    - 12.10.4.2. zsynchronizowane,
    - 12.10.4.3. maksimum dwie linie,
    - 12.10.4.4. maksimum 42 znaki na linię,
    - 12.10.4.5. pełna interpunkcja oraz wielkie i małe litery.
  - 12.10.5. W przypadku realizacji napisów rozszerzonych poprzez funkcjonalność YouTube lub inną formę automatycznej realizacji, Wykonawca musi zweryfikować ich poprawność.
- 12.11. Parametry techniczne transmisji mogą ulec zmianie, pod warunkiem obustronnego zaakceptowania nowych parametrów na spotkaniu zorganizowanym po podpisaniu umowy.

## 13. Sprawozdawczość

- 13.1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu drogą elektroniczną (lub na żądanie Zamawiającego pocztą tradycyjną) w ciągu 4 dni roboczych po wydarzeniu sprawozdanie z organizacji oraz komplet dokumentów, w tym:



- 13.1.1. temat i opis wydarzenia, informacje o prelegentach i prowadzącym wydarzenie,
  - 13.1.2. statystyki i wskaźniki z udziału uczestników w wydarzeniu stacjonarnie i online: liczba osób, długość pobytu na wydarzeniu, raporty z logowań,
  - 13.1.3. podsumowanie ze zrealizowanych przez Wykonawcę działań upowszechniających w mediach branżowych i mediach społecznościowych oraz ich efekty, np. printscreeny banerów, reklam, materiałów (treści) itp.,
  - 13.1.4. ankiety ewaluacyjne wraz z podsumowaniem odpowiedzi uczestników, zawierające zestawienia tabelaryczne, wykresy oraz część opisową. Zamawiający przekaże wzór ankiet Wykonawcy,
  - 13.1.5. zestawienie ekspertów oraz moderatora z wynagrodzeniem,
  - 13.1.6. dowody w postaci faktur VAT za poniesienie kosztów wynagrodzenia ekspertów i prowadzącego wydarzenie,
  - 13.1.7. dowody w postaci faktur VAT za poniesienie kosztów każdego innego rodzaju;
  - 13.1.8. dokumentacja fotograficzna potwierdzająca realizację zadań opisanych w OPZ.
- 13.2. Zamawiający w ciągu kolejnych 4 dni roboczych zaakceptuje sprawozdanie lub zgłosi poprawki, które Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić w ciągu kolejnych 3 dni roboczych.
- 13.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo czterokrotnego wnoszenia uwag i zastrzeżeń do sprawozdania w sytuacji, gdy Wykonawca nie uwzględni wszystkich jego uwag i zastrzeżeń zgłoszonych uprzednio.
- 13.4. Akceptacja lub zgłoszenie uwag nastąpi drogą poczty elektronicznej.

Do zrealizowania zadania niezbędne jest oszacowanie jego wartości. Zwracamy się z prośbą o podanie szacunkowych kosztów realizacji tego zamówienia w podziale na łączną wartość netto i brutto oraz koszty poszczególnych zadań na załączonej tabeli (Formularz Wyceny).

Wycenę proszę przestać na adres e-mail: [ewelina\\_suwinska@parp.gov.pl](mailto:ewelina_suwinska@parp.gov.pl) w terminie do dnia **20.03.2024 r. do godz. 12.00**, wpisując w temacie wiadomości: „**Konferencja BUR**”.

Przedstawione zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.